

## 賃貸住居等（新規）申込書〈個人契約・法人契約〉

申込日 年 月 日

私は、下記物件について入居条件、注意事項を確認の上、入居伺い又は、入居申し込みをいたします。

埼玉県知事 (1)第24195 株式会社藤博商事 御中  
 TEL 048(762)7498 fax 048(762)7499  
 埼玉県さいたま市桜区栄和6-17-1

入居目的： 通勤・転勤・結婚・独立・別居・同居・老朽・社宅・事務所（店舗）開設 / 移設・その他（ ）

物 件	名称			入居予定日		
	所在地			年 月 日		
	賃料	0円 / 共益・管理費		0円 / 駐車場	0円	
入居 申 込 書	フリガナ 氏名(法人名)				生年月日	年 月 日
	現住所				本籍	
	TEL	携帯			仕事内容	
	勤務先(学校名・学部・学年)				部署名	
	住所				勤続年数	年
	TEL	携帯			年収	万円
	資本金	万円	従業員数	人		
連 帯 保 証 人	フリガナ 氏名				生年月日	年 月 日
	現住所				本籍	
	TEL	携帯			仕事内容	
	勤務先				部署名	
	TEL					
	個人根保証契約保証人「極度額」			円		
保 証 会 社	<b>賃貸保証委託契約</b>					
入 居 者	氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名	TEL	
	氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名	TEL	
	氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名	TEL	
	氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名	TEL	

- 1 家賃滞納2ヶ月以上のときは契約解除となり、鍵を取替え荷物を処分しますのでご注意ください。
- 2 解約の申入れは、退出の3ヶ月前に行う必要がありますのでご注意ください。
- 3 ゴミ等は、入居者が責任を持って管理し、分別ルールに従ってキッチンと分別し、指定日に指定場所へ出すこと。
- 4 電気・水道・ガス等は入居前に指定の機関へ届けること。退出時と同じ。  
ガスは、使用開始前に立会が必要です。退出時と同じ。
- 5 原則として敷金は退出時リフォーム費用等に充当させて頂きます。それでも尚損傷が著しい場合は、別途損害賠償を請求させて頂く戴きますので、なるべく綺麗に使用し、室内での喫煙はできる限りお控え下さい。
- 6 禁煙と明記のある物件に関しましては、室内での禁煙は全面禁止です。
- 7 内容の如何によっては、申込みをお断りすることがあります。
- 8 虚偽の記載がある場合は、全てお断りします。
- 9 日割り家賃は、原則として入居可能日より計算いたします。
- 10 連帯保証人には、「連帯保証人承諾書」の可否の問合せをいたします。
- 11 連帯保証人は、賃貸借契約締結時の全ての責任を負っていただきます。
- 12 連帯保証人は、本契約に基づく乙の甲に対する一切の債務について、賃貸借契約期間の賃料相当額を極度額として、乙と連携して債務を履行する責を負います。  
一方、保証会社に委託した場合には、日本賃貸保証株式会社が提供する機関保証(以下「機関保証」という。)により、乙の債務を担保するものです。  
また、機関保証の内容については別に定めるところによるものとし、甲及び乙は、本契約と同時に同保証を利用するために、必要な手続きを実行していただきます。
- 13 家賃は、毎月27日までに翌月分を口座振替にて先払いしていただきます。

清算書 起算日 年 月 日

礼金・権利金	円	仲介料	物件	0円(税込)
敷金・保証金	円		駐車場	0円(税込)
家賃	円		車庫証明手数料	0円(税込)
家賃	円	家財総合保険	0円(税込)	
管理/共益費	円	保証会社利用料	0円(税込)	
合計	円	合計		円
駐車場	円	手付金		円
敷金・礼金	0円(税込)			
月分	0円(税込)			
料	円	残金		円
小計	円			

◎ 契約時に用意が必要な書類

- ① 入居者全員の住民票各1通 (本籍入りのもの)
- ② 保証人様の印鑑証明書1通
- ③ 契約名義人様の印鑑 (訂正印が必要になる場合がございますので、念の為に持ち下さい。)
- ④ 身分証明書 (運転免許証・学生証・社員証など)
- ※ その他の必要書類は、当社より発行いたします。